

..... dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(pełna nazwa zakładu prowadzonego przez pracodawcę)

**Burmistrz Skarszew  
Skarszewy**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego.

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Nazwa zakładu: .....
3. Adres zakładu pracy: .....
4. NIP pracodawcy: .....
5. Numer telefonu oraz numer faksu: .....
6. Adres zamieszkania: .....
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mego wniosku, należną kwotę należy przelać **na numer rachunku bankowego** .....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązku kształcenia teoretycznego: (\*)  
~ Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
~ Ośrodek Doksztalcenia i Doskonalenia Zawodowego  
~ Pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie
4. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcenie teoretyczne:  
.....  
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*.
6. Nazwa zawodu, w jakim jest prowadzone przygotowanie zawodowe:  
.....
7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? tak/ nie \*
8. Nr umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i data zawarcia tejże umowy z młodocianym pracownikiem: .....

9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  
.....
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia, nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące i 36 miesięcy, należy podać przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: .....
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonania określonej pracy \* .....
12. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: .....

.....  
(miejsceowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb uzyskania pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

### **III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. kserokopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. kserokopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
4. w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę,
5. zaświadczenia o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy),
6. dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin),
7. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
8. kserokopię świadectwa pracy w okresie kształcenia zawodowego,
9. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
10. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
11. inne (w przypadku spółki wypis z KRS lub umowa spółki itd.).

**Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem (potwierdzenie winno zawierać pieczęć pracodawcy, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia).**

(\*)- *niepotrzebne skreślić*